



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

И.О. Муравская

Принято на педагогическом совете

2019 протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом мониторинге в дошкольном образовательном учреждении в
муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Преображенский
детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением о дошкольном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства №2562 от 27.11.2011, Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой ДОУ и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования её развития.

1.3. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

— оценка физического развития и здоровья воспитанников;

— педагогическая диагностика детей;

— психологическая диагностика воспитанников.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской сестрой ДОУ совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и инструктором по физической культуре.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого дошкольника. В ДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга.

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы ДОУ и «Программы развития ДОУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с дошкольниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребёнка в условиях ДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.1. педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, психолог, медицинская сестра в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностируемых воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования дошкольников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несёт ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребёнку во время проведения диагностических мероприятий. Создание для каждого дошкольника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

- ознакомление с итогами обследования дошкольников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования дошкольников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования детей;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией;
- отчёт о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с дошкольниками за прошедший учебный год;
- сообщение для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолога – медико – педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании;
- справку по итогам обследования в течение трёх дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ;

6.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.