

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Преображенский детский сад»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от  
18.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №43/1 ОД

от 18.11.2015г.

Заведующий МКДОУ

Преображенский детский сад»

Погодина О.А.



**ПРАВИЛА**

**проведения самообследования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила проведения самообследования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад» (далее – МКДОУ «Преображенский детский сад»).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью проведения самообследования в МКДОУ «Преображенский детский сад» являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ «Преображенский детский сад», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МКДОУ «Преображенский детский сад».

Настоящие Правила утверждаются Приказом заведующего.

Настоящие Правила действуют до принятия новых правил.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Самообследование в МКДОУ «Преображенский детский сад» проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности и

формирование на их основе Отчета;

- утверждение Отчета заведующим МКДОУ «Преображенский детский сад».

### 2.3. Сроки проведения самообследования:

- с марта по май текущего года - сбор материалов (оформление справок, составление проекта Отчета).
- с июня по июль текущего года - корректировка результатов. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается заведующим МКДОУ «Преображенский детский сад» и заверяется печатью.
- Август - рассмотрение Отчета на Педагогическом совете.

Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Формы проведения самообследования:

Оценка образовательной деятельности МКДОУ «Преображенский детский сад», системы управления МКДОУ «Преображенский детский сад», организации учебного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Анализ показателей деятельности МКДОУ «Преображенский детский сад».

2.6. Сбор необходимых для отчета данных осуществляется посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.

Для организации, проведения и обобщения результатов самообследования в МКДОУ «Преображенский детский сад» создается рабочая группа, состав которой утверждается Приказом заведующего.

Рабочая группа работает по плану-графику, утвержденному заведующим.

### **3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Организация здоровьесберегающей деятельности в МКДОУ «Преображенский детский сад».

Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

Организация взаимодействия семьи и МКДОУ «Преображенский детский сад».

Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью, осуществляемой в МКДОУ «Преображенский детский сад».

### **4. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Деятельность коллегиальных органов управления МКДОУ «Преображенский детский сад».

Организация системы контроля со стороны руководства МКДОУ

«Преображенский детский сад».

Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

#### **5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Планирование и анализ учебно-воспитательной работы.

Организация дополнительного образования (при наличии в МКДОУ «Преображенский детский сад»).

#### **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

6.1. Динамика профессионального роста педагогических работников.

#### **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Анализ методической работы.

Достижения в методической работе.

#### **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА**

##### **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой.

Обеспеченность МКДОУ «Преображенский детский сад» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.).

#### **9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА**

##### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

9.1. Степень материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица</b>
10.1	Образовательная деятельность	
10.1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу	человек
10.1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
10.1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
10.1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
10.1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
102	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек

10.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
10.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %
10.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек %
10.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек %
10.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек %
10.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %
10.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %
10.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %
10.5.3	По присмотру и уходу	человек %
10.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
10.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
10.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %
10.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %
10.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %

10.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %
10.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
10.8.1	Высшая	человек %
10.8.2	Первая	человек %
10.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %
10.9.1	До 5 лет	человек %
10.9.2	Свыше 30 лет	человек %
10.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
10.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %
10.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
10.13	Численность/удельный вес численности педагогичес	человек %

	ских и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
10.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
10.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
10.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
10.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
10.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
10.15.4	пдо	да/нет
10.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
10.15.6	Педагога-психолога	да/нет
10.16	Инфраструктура	
10.16.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
10.16.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
10.16.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
10.16.4	Наличие музыкального зала	да/нет
10.16.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

11.1. Члены рабочей группы имеют право:

самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;

обращаться к педагогическим работникам, администрации МКДОУ «Преображенский детский сад», родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;

проводить в МКДОУ «Преображенский детский сад» индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

требовать от администрации МКДОУ «Преображенский детский сад» создания условий, необходимых для успешного проведения обследования;

получать от заведующего МКДОУ «Преображенский детский сад» сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

11.2. Члены рабочей группы обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;

работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

11.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

за достоверность предоставляемой информации;

конфиденциальность полученной при обследовании информации;

за выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на них обязанностей;

ведение документации и организацию ее сохранности.

## **12. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

12.1. Отчет результатов самообследования.

12.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

12.3. приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования, порядке и сроках проведения самообследования; план - график рабочей группы по подготовке Отчета:

12.2.2. проект Отчета;

12.2.3. приказ об утверждении Отчета по самообследованию;

12.2.4. протоколы оперативных совещаний рабочей группы.

Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.