

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Преображенский детский сад»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Преображенский детский сад»
_____ Д.Д. Козловская

ИНСТРУКЦИЯ

по приемки товаров, работ, услуг и проведения внутренней экспертизы
в МКДОУ «Преображенский детский сад»

1. Для приемки поставленного товара, работ, услуг и проведения внутренней экспертизы назначается приёмочная комиссия в составе 3 человек.
2. Приёмочная комиссия наделяется полномочиями экспертов для проведения внутренней экспертизы результатов отдельного этапа исполнения Контракта (договора), а также поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.
3. Для проведения внешней экспертизы эксперты, приёмочная комиссия имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
4. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, приёмочной комиссии самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Приёмочная комиссия при осуществлении своих полномочий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
6. Приёмочная комиссия осуществляет следующие функции:
 - проводит анализ документов, подтверждающих факт результата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактов (договором);
 - проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
 - при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- проводит экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;
- экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента;
- выносит заключение по результатам проведенной приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и в случае их соответствия условиям контракта.

7. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приёмочная комиссия принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, экспертиза проведена.
- по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;
- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

8. По результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае соответствия товаров (работ, услуг) предоставляет штамп о приемки на счет – фактуре (счете на оплату) с подписью одного из члена приемочной комиссии.

9. Решение приемочной комиссии оформляется экспертным заключением результатов исполнения контракта проведенное силами заказчика (приложение №1) и актом о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги).

10. В случае, если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

11. В случае, если экспертной комиссией принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик в сроки, определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

12. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, Уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта.

13. К акту прикладываются:

- а) копии сопроводительных документов на товары, работы и услуги;
- б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

14. Акт подписывается приёмочной комиссией и передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее дня, следующего после его подписания.

15. Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом для замены товаров. Срок удовлетворения данного акта не может превышать пяти рабочих дней со дня составления акта.

16. При получении акта поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий пяти рабочих дней, передать Заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или представить мотивированный отказ в

удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

17. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта), Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать акт об удовлетворении.

18. При не достижении согласия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Уполномоченным лицом, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заказчик вправе принять решение об одностороннем расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА,
ПРОВЕДЕННОЕ СИЛАМИ ЗАКАЗЧИКА

Место составления экспертизы	
Дата составления экспертизы	« » 20
Государственный контракт	№ От « » 20
Наименование, почтовый адрес поставщика	
Заказчик	
Уполномоченное лицо	

1. В соответствии со ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведена экспертиза товаров (работ, услуг) по результатам исполнения условий, предусмотренных Контрактом.

2. В ходе экспертизы установлено следующее:

_____ 3

Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) на сумму _____ руб. _____ коп. в соответствии с платежными документами.

4 Заключение:

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

2. В ходе экспертизы установлено следующее:

Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) на сумму _____ руб. _____ коп. в соответствии с платежными документами.

4 Заключение:

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

2. В ходе экспертизы установлено следующее:

