

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МКДОУ  
«Преображенский детский сад»  
\_\_\_\_\_  
/ И.И. Андросова/  
«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Преображенский детский сад»  
\_\_\_\_\_  
/ Д.Д. Козловская  
«31» августа 2023г.



## Программа «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

«Преображенский детский сад»

МКДОУ

на 2023-2025г.г.

\_\_\_\_\_  
/ И.И. Андросова/

«31» августа 2023г.

## Программа «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

«Преображенский детский сад»

на 2023-2025г.г.

с. Преображенка  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в МКДОУ «Преображенский детский сад».

## 2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственными нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

## 3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## 4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по улучшению условий и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы «Нулевой травматизм»  
в МКДОУ «Преображенский детский сад»

| №   | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители                | Срок исполнения                         |
|-----|--|--|---|
| 1   | Разработка и утверждение плана работы по охране труда  | Ответственный по ОТ, председатель ПК     | По согласованию на 2023                 |
| 2.  | Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда   | Заведующий                               | ежегодно                                |
| 3.  | Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте  | Председатель ПК ,<br>Ответственный по ОТ | февраль 2023                            |
| 5.  | Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой, спец обувью и другими СИЗ и их правильное использование  | Ответственный по ОТ                      | Апрель 2023                             |
| 6.  | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ( далее- НПА по охране труда) | Заведующий<br>Председатель ПК            | Ежегодно, в соответствии с требованиями |
| 7.  | Организация выставки детских рисунков , посвященной Всемирному Дню Охраны труд   | Заведующий                               | Апрель 2023                             |
| 8.  | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда , вт.ч в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)   | Заведующий                               | сентябрь 2023                           |
| 9.  | Организация совещаний по охране труда  | Заведующий<br>Председатель ПК            | В соответствии с планом работы ДОУ      |
| 10. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда   | Заведующий<br>Председатель ПК            | 1 раз в пять лет                        |
| 11. | Выборы уполномоченных (доверенных ) лиц по охране труда  | Заведующий<br>Председатель ПК            | сентябрь 2023                           |
| 12. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях   | Заведующий<br>Председатель ПК            | Август 2023                             |

|     |   |                               |  |
|-----|---|-------------------------------|--|
|     | организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний             |                               |  |
| 13. | Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда.  | Заведующий<br>Председатель ПК | В соответствии с графиком контроля                 |
| 14. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах  | Комиссия по охране<br>труда   | Май-июнь 2023                                      |
| 15. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников  | Заведующий<br>Председатель ПК | ежегодно   |
| 19. | Оборудование уголка по охране труда   | Заведующий<br>Председатель ПК | Сентябрь 2023                                      |
| 20. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестке совещаний, проводимых руководителем  | Заведующий<br>Председатель ПК | ежегодно   |
| 21. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Заведующий<br>Председатель ПК | По согласованию<br>2023г                           |
| 22. | Обучение по охране труда  | Заведующий<br>Председатель ПК | В соответствии с ежегодным графиком обучения по ОТ |
| 23. | Проведение вводного инструктажа   | Заведующий<br>хозяйством      | При поступлении на работу                          |
| 24. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте  | Заведующий<br>хозяйством      | При поступлении на работу                          |
| 25. | Проведение повторного инструктажа   | Заведующий<br>хозяйством      | В соответствии с графиком                          |
| 26. | Проведение внепланового инструктажа   | Заведующий<br>хозяйством      | По мере необходимости                              |
| 27. | Проведение целевого инструктажа   | Заведующий<br>хозяйством      | По мере необходимости                              |
| 28. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве   | Заведующий<br>Председатель ПК | 2023   |
| 29. | Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий   | Заведующий                    | Ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ |
| 30. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных  | Заведующий                    | 1 раз в года, в соответствии с графиком обучения   |

|     |  |                       |                                       |
|-----|--|-----------------------|---------------------------------------|
|     | подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах   |                       |                                       |
| 31. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения   | Заведующий хозяйством | В соответствии со сроком эксплуатации |
| 32. | Контроль обязательного применения работниками СИЗ  | Заведующий хозяйством | В соответствии с графиком контроля    |
| 33. | Медицинские осмотры работников   | Заведующий            | Ежегодно по графику                   |
| 34. | Составление континента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам   | Заведующий            | Ежегодно                              |
| 35. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров   | Заведующий            | Ежегодно                              |
| 36. | Составление поименных списков, разработанных континентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам   | Заведующий            | Ежегодно                              |
| 37. | Проведение инструктажа по безопасности Новогодних утренников в ДОУ   | Ответственный по ОТ   | декабрь 2023                          |
| 38. | Направление списка континента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Заведующий            | Ежегодно                              |
| 39. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр   | Заведующий            | Ежегодно                              |
| 40. | Составление календарного плана проведения периодических осмотров работников  | Заведующий            | Ежегодно                              |
| 41. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом проведения периодических осмотров   | Заведующий            | Ежегодно                              |
| 42. | Получение от медицинской   | Заведующий            | По окончании                          |

|     |  |                          |  |
|-----|--|--------------------------|--|
|     | организации заключительного акта и обеспечение его хранения  |                          | медосмотра   |
| 43. | Проведение плановой специальной оценки условий труда   | Комиссия по охране труда | 1 раз в 5 лет и по мере необходимости                        |
| 44. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда   | Заведующий               | В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда |
| 45. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков   | Заведующий               | В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда |
| 46. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током  | Заведующий хозяйством    | По мере необходимости  |
| 47. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений                                   | Заведующий хозяйством    | По мере необходимости  |
| 48. | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей | Заведующий хозяйством    | По мере необходимости  |