

Приложение №1 к Приказу № 20 ОД
от «05» февраля 2024г.
«Об организации деятельности
Консультационного пункта в МКДОУ
«Преображенский детский сад»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МКДОУ
«Преображенский детский сад»
 / И.И. Андросова/
«05» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Преображенский детский сад»
 / Д.Д. Козловская
«05» февраля 2024 г.



Положение

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ «Преображенский детский сад» (далее - ДОУ).

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью:
- обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;

- выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;

- психолого-педагогическое просвещение родителей;

- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультационной помощи;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Функции консультационного пункта.

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

3.3. Консультационная:

- Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;

- Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

3.4. Диагностическая:

- Проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;

- Диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

- Составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях по месту проживания.

4. Порядок организации и функционирования Консультационного пункта

4.1. Заведующий ДОУ издает приказ об организации Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном пункте, план деятельности Консультационного пункта и др.), назначает ответственных за направления работы Консультационного пункта.

4.3. Руководство консультационным пунктом осуществляет специалист ДОУ, назначенный приказом заведующего ДОУ.

Руководитель Консультационного пункта:

- ведет Журнал регистрации запросов (запросы подаются в различных формах: через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- готовит для заключения договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта в целом и отдельных специалистов.

4.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников ДОУ приказом заведующего ДОУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, педагога-психолога, учителей - логопедов и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется кадровым составом Учреждения. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

- Старший воспитатель, воспитатели помогают решать проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучают взрослых различным занятиям с детьми;

- Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем;

- Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

- Музыкальный руководитель - оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по развитию музыкальных способностей детей.

- Инструктор по физической культуре - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

- Медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1 года до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.8. Консультационный пункт могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду. А также родители, чьи дети не посещают детское дошкольное образовательное учреждение с целью оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов и др.

4.9. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10. Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности ДОУ и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12. Оформляется заявление от родителей (законных представителей) на оказание методической, психолого – диагностической и консультативной помощи в образовании и воспитании детей

4.12. Заключается Договор о сотрудничестве между Консультационным пунктом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад» и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение.

4.13. Оформляется согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

4.14. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям. Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.

4.15. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) (паспорт гражданина РФ и свидетельство о рождении дошкольника).

4.16. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ДОУ, через электронную почту заявителя либо на платформе Сферум.

4.17. Информация о наличии Консультационного пункта, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте ДОУ.

5. Нормативно – правовая документация консультационного пункта

5.1. Перечень нормативно – правовой документации консультационного пункта:

- Приказ о создании и функционировании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте;
- План работы консультационного пункта на учебный год;
- Режим работы специалистов консультационного пункта;
- Отчет о деятельности консультационного пункта за учебный год.

5.2. При обращении родителей (законных представителей) в консультационный пункт необходимо:

- Заявление (Приложение №1 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»);
- Договор о взаимодействии между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ (Приложение №2 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»);
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) (Приложение №3 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»);
- Отчет (анализ) о деятельности консультационного пункта за учебный год.

5.3. Документация специалистов консультационного пункта :

- Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) (Приложение №4 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»);
- Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (Приложение №5 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»);
- Журнал посещаемости консультаций (Приложение №6 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»);
- Журнал учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №7 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»);

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.4. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

Приложение №1 к Положению о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»).

Заведующему МКДОУ
«Преображенский детский сад»
Д.Д. Козловской

(ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого –диагностическую и консультационную помощь в образовании и воспитании моего ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу _____
консультационную помощь _____

Дата рождения _____
Свидетельство о рождении _____

Приложение №2 к Положению о консультационном пункте для родителей законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад».

ДОГОВОР

о сотрудничестве между Консультационным пунктом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад» и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение от «_____» _____ 20__ г.

Консультационный пункт МКДОУ «Преображенский детский сад» в лице заведующего Козловской Дарья Дмитриевны, именуемый в дальнейшем Консультационный пункт, с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МКДОУ «Преображенский детский сад» обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

2. Консультационный пункт обязуется:

- 2.1. Оказать медико-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 года до 7 лет не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Оказать консультационную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития от 1 года до 7 лет.
- 2.3. Консультационный пункт обязуется во время оказания консультационной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников.
- 2.4. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Родители (законные представители) обязуются:

- 3.1. Активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации.
- 3.2. Своевременно прибывать на оказание консультационной помощи к специалисту Консультационного пункта согласно графику.
- 3.3. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего МКДОУ «Преображенский детский сад» по телефону: 8 (39151) 5-63-40.
- 3.4. При совместном визите родителя с ребёнком для консультации, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

3.5. Своевременно информировать заведующего МКДОУ «Преображенский детский сад» о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного пункта.

4. ДОУ имеет право:

4.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал ДОУ имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

5. Родители (законные представители) имеют право:

5.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно ДОУ об этом.

5.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного пункта.

5.3. Получать консультации у специалистов, педагогических и медицинских работников МКОУ «Преображенский детский сад» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

5.1. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

3.5. Своевременно информировать заведующего МКДОУ «Преображенский детский сад» о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного пункта.

6. Форма расчётов сторон

6.1. Работа консультативного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора.

8.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

10. Срок действия договора.

10.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- Один экземпляр хранится в ДОУ;

- Другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

Договор действителен с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Сторона 1
Сторона 2

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

10.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

11 Стороны, подписавшие Договор:

Заказчик	Исполнитель
Ф.И.О. _____	МКДОУ «Преображенский детский сад» Ачинский район, село Преображенка, ул. Школьная, дом 10
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____	ИНН – 2443043543 КПП- 244301001 ОГРН – 1142443000347
прописан по адресу: _____ _____ / _____	БИК – 040407001 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск
	Заведующий _____ Д.Д. Козловская МП

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____
выдан _____

прописан по адресу: _____

Приложение № 3 к Положению о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей, не
посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»

Я, _____

(ФИО родителей (законных представителей))

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен: _____:

_____ /Д.Д. Козловская / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Второй экземпляр договора получен на руки
_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к Положению о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей, не
посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»

Журнал

. предварительной записи обращений родителей (законных представителей)
и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»

Начат: _____
Окончен: _____

Приложение №5 к Положению о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»

Журнал

учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь в консультационном пункте МКДОУ «Преображенский детский сад».

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка	Паспортные данные	ФИО ребенка, дата рождения, полных лет	Адрес регистрации по месту жительства

Приложение №6 к Положению о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей, не
посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»

Журнал посещаемости консультаций

Начат: _____

Окончен: _____

Приложение №7 к Положению о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад»

Журнал

Учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Начат: _____
Окончен: _____

