

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Преображенский детский сад»

Приказ

05.02.2024

№ 20 ОД

«Об организации деятельности
Консультационного пункта в
МКДОУ «Преображенский
детский сад»

В соответствии с п.2 ч.1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основании Протокола заседания комиссии Министерства РФ № 2 от 30.08.2019 г., федерального проекта «Поддержка семей имеющих детей», национального проекта «Образование» в соответствии с Уставом МКДОУ «Преображенский детский сад» ,в целях оказания методической, психолого – педагогической и консультационной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность Консультационного пункта в МКДОУ «Преображенский детский сад» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ.
2. Считать утратившим силу Положение о консультационном пункте МКДОУ «Преображенский детский сад» от 10.03.2020г., утвержденное Приказом № 41 ОД от 13.03.2020г.
3. Утвердить «Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ «Преображенский детский сад» (Приложение №1).
4. Утвердить План работы консультационного пункта МКДОУ «Преображенский детский сад» на 2024 год (Приложение № 2).
5. Утвердить График работы консультационного пункта МКДОУ «Преображенский детский сад» на 2024 год (Приложение № 3).
6. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) и детьми, не посещающими МКДОУ «Преображенский детский сад»
 - Козловская Д.Д. – старший воспитатель;
 - Терешкова О.А. - учитель – логопед;

- Барбукова М.В, - воспитатель;
- Андросова И.И. – воспитатель.
- 7. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о консультационном пункте.
- 8. Назначить ответственным за работу консультационного пункта старшего воспитателя Козловскую Д.Д. Ответственному – предоставлять годовой отчет по работе консультационного пункта.
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Д.Д. Козловская

- 7. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о консультационном пункте.
 - 8. Назначить ответственным за работу консультационного пункта старшего воспитателя Козловскую Д.Д. Ответственному – предоставлять годовой отчет по работе консультационного пункта.
- С приказом ознакомлены:
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены: